



ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ಮಿತವಾಗಿರುವ ಸಮುದಾಯ ಆಸ್ತಿಗಳು
ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಕಾರ್ಯಾಚರಣ ಕೈಯಡಿ



ಆಯುಕ್ತರು

ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

7ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ಎ. ಸಂಕೀರ್ಣ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಕೆಂಪೇಗೌಡ ರಸ್ತೆ, ದಿಂಗಳೂರು-560009

ಅಂತರಾಳ: www.watershed.kar.nic.in, ಇ-ಮೆಲ್ಲೋ: jdascn12@gmail.com

ದೂರವಾಣಿ: 080-22100669

ಡಿಸೆಂಬರ್ - 2019



జలానయన యోజనగళది నిర్వితవాగిరువ సముదాయ ఆస్తిగళు

జలానయన నివాహణా లుప సమితియ మూలక నివాహణ

కాంయాడజరణ కృషిడి

అయుక్తరు

జలానయన అభివృద్ధి జలాబీ

7నే మహి. కి.హెచ్.బి. సంకేరిణ, కావేరి భవన, కెంపేగొడ రస్త, బెంగళాయ-560009

అంతజాల: www.watershed.kar.nic.in, ఇ-మేల్: jdascn12@gmail.com

దూరపాఠి: 080-22100669

డిసెంబర్-2019

ಮುನ್ಮಡಿ

ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಸಮುದಾಯ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ನಂತರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಕನಾರ್ಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 61 (ಎ) ಅಡಿ ರಚನೆಯಾಗಿರುವ ಸಮಿತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದು, ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸದಸ್ಯರು, ಬಳಕೆದಾರರ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರು, ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ರಚನೆಗಳ ಉಪಯೋಗ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಗತಿ ಪರ ರೈತರು ಸದಸ್ಯರುಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ರಚನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದ್ದು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯನ್ನು (WDF) ರಚನೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ವಿನಿಯೋಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಸಮುದಾಯಾಧಾರಿತ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಜಲಾನಯನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅವುಗಳು ಸುದೀರ್ಘ ಕಾಲ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಆ ಮೂಲಕ ನೀರು ಮತ್ತು ಮಣ್ಣ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತರ್ಜಾಲ ಹೆಚ್ಚಳ, ಬೆಳೆಗಳ ಕ್ಷಿಪ್ರಕರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಈ ಮೂಲಕ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ರೈತಾಪಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಪ್ರೇರಣೆಯಾಗುವುದು ಎಂಬ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಈ ಕೈಪಿಡಿಯು ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕವಾಗಲಿದೆ ಎಂಬ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಪ್ರಫಾಸ್ ಚಂದ್ರ ರೇ)
ಆಯುಕ್ತರು
ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಪರಿವಿಡಿ

ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ	05
2	ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಬಳಕೆ- ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು	6-9
3	ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ ಉಪ ವಿಧಿಗಳು 2019	10-20
4	ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ-ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ (ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರ ರೂಪದಲ್ಲಿ)	21-26
5	ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಬಳಕೆ ಕುರಿತು ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರబೇತಿಯ ನಡವಳಿಗಳು	27-29
	ಅನುಬಂಧಗಳು	30-32

ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ

ಪ್ರಥಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷ್ಣ ಸಿಂಚಯಿ ಯೋಜನೆ-ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಒಟ್ಟು 1637 ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ-2008 (ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಆವೃತ್ತಿ-2011) ರ ಪ್ಯಾರಾ ಸಂಖ್ಯೆ: 44 ರಲ್ಲಿ ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: 22-07-2010 ರಂದು ಅವರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕನಾರಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ 4ನೇ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ SLNA ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾರಾ 44 ರ ಪ್ರಕಾರ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಬ್ಯಾಂಕ್	ರಚಿಸಲಾದ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	I	330
2	II	375
3	III	364
4	IV	160
5	V	202
6	VI	206
	ಒಟ್ಟು	1637

ಬ್ಯಾಂಕ್-I ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್-II ರ ಯೋಜನೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ 705 ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿದ್ದು, ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ಮತ್ತು ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾದ ಸ್ವತ್ವಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರ ಮಾಡಲು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಕುರಿತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ದಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: AGD/78/AMS/2018, ದಿನಾಂಕ: 28-09-2018 ರಲ್ಲಿ ವಿವರವಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಮುದಾಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಹಣದ ಮೇಲೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿಯ ಬಳಕೆಗೆ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉಪ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಪ್ರತಿ ಜಲಾನಯನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಜೀಸಲಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ನಂತರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಕನಾರಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 61 (ಎ) ಅಡಿ ರಚನೆಯಾಗಿರುವ ಸಮಿತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿ ಬಳಕೆ – ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. ಓದಿದೆ:

- 1) ಆಯುಕ್ತರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ರವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: WDD/DDA/AO2/PMKSY/AFSD/28/18-19, Dated: 12-07-2018.
- 2) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: AGD/78/AMS/2018, ದಿನಾಂಕ: 27-08-2018.
- 3) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: AGD/78/AMS/2018, ದಿನಾಂಕ: 03-09-2018.

ಪೀಠಿಕೆ :

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ರವರು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಥಾನಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಯ ಯೋಜನೆ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಫಟಕದಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿರು ಪರಿಶ್ರಮಧನ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ 3 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಾನಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಯ ಯೋಜನೆ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಫಟಕದಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿರು ಪರಿಶ್ರಮಧನ ಹೆಚ್ಚಳ ಮಾಡಿ ನೀಡಲು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ 1 ರಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ರವರು ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿ ಬಳಕೆಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿ, ಅದರಂತೆ ಈ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: AGD/78/AMS/2018, ದಿನಾಂಕ: 28-09-2018.

ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಹ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

1. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿ (WDF):

ಆಯೂ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಮುದಾಯ ಭಾಗಿಯಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರತೀ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ/ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತ್ತು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ) “ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿ”ಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಖಾಸಗಿ ಭೂಮಿ/ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಅಥವಾ ಮಣಿ ಮತ್ತು ನೀರು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ. 5 ರಿಂದ 10 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಘಲಾನುಭವಿಯ ವಂತಿಕೆಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಘಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ. 10 ರಷ್ಟು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಸಣ್ಣ/ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರ್ಯಾತ ಘಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ. 5 ರಷ್ಟು ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಘಲಾನುಭವಿ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಹಣದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಘಲಾನುಭವಿಯಿಂದ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ದುಡಿಮೆಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಮಗ್ರಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಘಲಾನುಭವಿಯು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ದುಡಿಮೆಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಮಗ್ರಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ ಯೋಜನಾ ಖಾತೆಯಿಂದ ವಂತಿಕೆಗೆ ಸಮವಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಮುದಾಯ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಮಣಿ ಮತ್ತು ನೀರು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಬಳಕೆದಾರರ ಶೇಲ್ಕು, ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವ ಹಣ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯದ ಆಸ್ತಿಗಳಿಂದ ಗಳಿಸಲಾಗುವ ಇತರೆ ಆದಾಯಗಳನ್ನು ಸಹ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಗೆ ಸಮುದಾಯದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೊಡುಗೆಗಳು ಹಾಗೂ ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ದೇಣಿಗೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬೇಕು.

2. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯ ಬಳಕೆ:

ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ ಸಮುದಾಯಾಧಾರಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬಳಸುವುದು. ಘಲಾನುಭವಿಗಳ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಈ ನಿರ್ಧಿಯನ್ನು ಬಳಸುವಂತಿಲ್ಲ.

3. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿ ಬಳಕೆಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:

a) ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯ ಅಗತ್ಯತೆ:

ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಿಕಲಾದ ತಡೆ ಅಣೆ, ನಾಲ್ಕು ಬದು, ಕಿಂಡಿ ಅಣೆ, ಜಿನುಗು ಕೆರೆ, ಕೃಷಿ ಹೊಂಡ, ಗೋಕಟ್ಟೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಮುದಾಯಾದಾರಿತ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಮೌಲ್ಯದ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ರಚನೆಗಳು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ನಂತರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಣಿ, ಗಳಿ, ಜಿಸಲು, ದನಕರುಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಪತ್ತುಗಳಿಂದ ಹಾನಿಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿ ಸಂಭವಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಖಾಸಗಿ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುವ/ಸೃಜಿಸಲಾಗುವ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಘಲಾನುಭವಿಗಳು ತಮ್ಮ ವಿಚಿನಲ್ಲಿ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸಮುದಾಯ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಸ್ತಿಗಳು ಹಾನಿಗೊಳ್ಳಬಾಗ ಅವುಗಳ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಅನುದಾನದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗುವ ಸಮುದಾಯದ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ/ಸುಸ್ಥಿರೆಗಳಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

b) ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯ ಸ್ವಜನೆ:

ಆಯಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನೆಯ ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಮುದಾಯ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ/ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ) “ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿ”ಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಗೆ ಸಮುದಾಯದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೊಡುಗೆಗಳು ಹಾಗೂ ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ದೇಣಿಗೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬೇಕು.

c) ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ:

ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತ್ತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತರೆದು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯನ್ನು ಈ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ, ಈ ಖಾತೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತ್ತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು / PIA ರವರುಗಳು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು. ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ನಿರ್ಧಿಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಸ್ಥಿರ ತೇವಣಿಯಲ್ಲಿ (Long Term Fixed Deposit) ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ತೇವಣಿಯಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಬಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಾನ ತೇವಣಿಯ ಭಾಗಶಃ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಲಾನಯನ ಸಮುದಾಯ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧವಾ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

d) ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದುರಸ್ತಿ:

ಯೋಜನಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಮುದಾಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯೊಂದನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತ್ತ ಮುಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿ, ಸಮಿತಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಬಂದಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತ್ತ ಮುಟ್ಟದಲ್ಲಿ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರವರು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖಾ ದರ ಅನುಸಾಚಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪ್ರತಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಂದಾಜು ಪ್ರತಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಹೊಂಡ ನಂತರ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ದರಸೂಚಿಯನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದುರಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಇದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಣವನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆಗನುಸಾರ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಪ್ರತಿ ದುರಸ್ತಿಯ ವೆಚ್ಚ ಆಯಾ ಕಾಮಗಾರಿಯ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ. 25ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೀರಬಾರದು. ಇದು ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಅಧವಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವೆಚ್ಚವಾದ ನಂತರ ಸಮುದಾಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅನುದಾನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತ್ತಗಳು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

e) ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ವಹಿಗಳು / ದಾಖಲೆಗಳು:

ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುವ ದಾಖಲೆ / ವಹಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತ್ತಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಳ್ಬೋಗಳ ಪ್ರಕಾರ 5 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವರ್ಷ	ತೇವಣಿಯ ಶೇಕಡಾವಾರು	ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಾದ ಬಡ್ಡಿಯ ಶೇಕಡವಾರು
1	1ನೇ ವರ್ಷ	10%	30%
2	2ನೇ ವರ್ಷ	15%	25%
3	3ನೇ ವರ್ಷ	20%	20%
4	4ನೇ ವರ್ಷ	25%	15%
5	5ನೇ ವರ್ಷ	30%	ಉಳಿಕೆ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ

- a) ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ದಿ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ವಹಿ
 - b) ದೇಣಿಗೆ ರಸೀದಿ ಮಸ್ತಕಗಳು
 - c) ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಹಿ
 - d) ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ
 - e) ನಗದು ಮಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಸ್ತಕಗಳು
- f) ದುರಸ್ತಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ದಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.

ಕನಾರ್ಚಿಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹಸರಿನಲ್ಲಿ

ಸಹಿ/-
(ಎನ್. ರಾಜೇಶ್ವರಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪ)
ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ

ಕನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್
(ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ) ಉಪವಿಧಿಗಳು 2019

ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಕೃಜ 78 ಕೃಷ್ಣಾ 2018 (ಭಾಗ - 1)

ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27-12-2019

ಅಧಿಕೂಜನೆ

ಕನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993, (1993ರ ಕನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14)ರ ಪ್ರಕರಣ 61(ಎ) ಮತ್ತು 311 ರೊಡನೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ ಪ್ರಕರಣ 316 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚೆಲಾಯಿಸಿ, ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಕನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತೀಗಳ (ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ) (ಮಾದರಿ) ಉಪವಿಧಿಗಳು, 2019 ಕರಡನ್ನು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 316ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ದಿನಾಂಕ 19-09-2019ರ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಭಾಗ - IV-Aರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸದರಿ ಕರಡಿಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂದು ಹೋರಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ : 19-09-2019 ರಂದು ಲಭ್ಯವಾಗುವರಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಡಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳು ಬಾರದಿರುವುದರಿಂದ;

ಈ ಕನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 (1993ರ ಕನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14)ರ ಪ್ರಕರಣ 61(ಎ) ಮತ್ತು 311ರೊಡನೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ ಪ್ರಕರಣ 316 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚೆಲಾಯಿಸಿ, ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಮೂಲಕ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ -

ಮಾದರಿ ಉಪ ವಿಧಿಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ - 1

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ:

- (ಎ) ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ಕನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತೀಗಳ (ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ) (ಮಾದರಿ) ಉಪವಿಧಿಗಳು, 2019 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಬಿ) ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು:

ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ವಯಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು, ಈ ಮುಂದಿನ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಪದಾವಳಿಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ಅರ್ಥಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗಿದೆ:

- i “ವಿಧಿ”: ‘ಎಂದರೆ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 61- ಎ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾಲಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.
- ii “ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ”: ಎಂದರೆ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 61(ಎ) ರಡಿ ರಚಿತವಾದ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ (EC) ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
- iii “ಜಲಾನಯನ”: ಎಂದರೆ, ಮಳೆಯಾದಾಗ ದಿಬ್ಬಿದಿಂದ ಕಣಿವೆಯತ್ತ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬಿಂದುವಿಗೆ ಬರುವಂತಹ ನೀರಿನ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಜಲಾನಯನ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- iv “ಸಮಿತಿ”: ಎಂದರೆ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ.
- v “ಅಧ್ಯಕ್ಷರು”: ಎಂದರೆ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಒಂದು ಕಾಲಾವಧಿಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಡುವ ಪದಾರ್ಥಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.
- vi “ಸಭೆ”: ಎಂದರೆ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳು ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
- vii “ಸಾಧಾರಣ ಬಹುಮತ”: ಎಂದರೆ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜುಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿ ಮಾನವನಿಗೆ ದೃಂಬಂದಿನ ಜೀಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ಉಪ-ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಮಗ್ರ ರೀತಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.
- viii “ವರ್ಷ”: ಎಂದರೆ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ, ಅಂದರೆ ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 31.
- ix “ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ”: ಎಂದರೆ ದಿಬ್ಬಿದಿಂದ ಕಣಿವೆಯತ್ತ ನೀರು ಜಲಿಸುವಾಗ ಮಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಣ್ಣೀನ ತೇವಾಂಶ, ಜೀವರಾಶಿ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿ ಮಾನವನಿಗೆ ದೃಂಬಂದಿನ ಜೀಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ಉಪ-ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಮಗ್ರ ರೀತಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.

ಶಭಾಗಳ ಬಳಕೆ:

- i ಇಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗಿರುವ ಏಕವಚನದಲ್ಲಿರುವ ಪದಗಳನ್ನು ಬಹುವಚನದಲ್ಲಿಯೂ, ಬಹುವಚನ ದಲ್ಲಿರುವ ಪದಗಳನ್ನು ಏಕವಚನದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ii ಇಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗಿರುವ ಮರುಷ ವಾಚಕಗಳನ್ನು ಸ್ತೋ ವಾಚಕಗಳನ್ನಾಗಿಯೂ, ಸ್ತೋ ವಾಚಕಗಳನ್ನು ಮರುಷ ವಾಚಕಗಳನ್ನಾಗಿಯೂ ಅಧ್ಯೇಯಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-2

3. ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ

- i. ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - 1) ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
 - 2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಇತರೆ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು (1 ರಿಂದ 2 ಮಂದಿ) ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
 - 3) ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ಬಳಕೆದಾರರ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರು / ಸ್ಥಳೀಯರು (UG 5 ರಿಂದ 7 ಮಂದಿ), ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪು (4 ರಿಂದ 6 ಮಂದಿ)
 - 4) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರ್ಯಾತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಸಹಾಯಕ ಕೈಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಕೈಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ – ಒಬ್ಬರು

- 5) ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ನೀರು ಕುರಿಲು ರಚನೆಯಿಂದ ಉಪಯೋಗ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ರೈತರು / ಪ್ರಗತಿಪರ ರೈತರು - 2 ಮಂದಿ
- 6) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ii. ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸೇರಿ ಕನಿಷ್ಠ 15 ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ 20 ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಇರುವುದು.
- iii. ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಗಿರುವವರು ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- iv. ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-3

4. ಸಮಿತಿಯ ಪದಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು

- 1) ಅಧ್ಯಾಯ-2 ರ (i) (1) ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 2) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿರ್ವಹಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

5. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

- i) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಮುಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 1) ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವುದು
 - 2) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಮಿತಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವಂತಹ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

- i) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ದುರಸ್ಥಿಗೆ ಬಂದಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
 - ಗುರುತಿಸಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ದುರಸ್ಥಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
 - ಅಧ್ಯಾಯ-4 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಕಾಲ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.
 - ಸಮಿತಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
 - ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಿತಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವರದಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.
- ii) ಸಮಿತಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವಂಥ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ಅಧಿಕಾರಗಳು:

- i. ಈ ಸಮಿತಿಯು ಕನಾರ್ಫಿಕ್ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 61-ವ ರಡಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- ii. ಜಲಾನಯನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಸಮುದಾಯಾಧಾರಿತ ಮತ್ತು ನಾಲಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಜಲಾನಯನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಾಳಾಗದಂತೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಅಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿಗಿಂದ್ದು, ಕಾರಣಕರ್ತ್ವ ವ್ಯಕ್ತಿ/ಸಂಘಸಂಸ್ಥೆ/ಕಾರ್ಯಾನ್ವೇಶನಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಶಿಥಾರಸ್ವ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿಗಿರುತ್ತದೆ.
- iii. ವಾರ್ಷಿಕ ದುರಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು, ಸರ್ಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುಪಾತದಂತೆ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಸಮುದಾಯಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿಗಿರುತ್ತದೆ.

ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

- iv. ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.

ಆಸ್ತಿಗಳ ಭೋತಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ:

- v. ಸಮಿತಿ ವಾರ್ಷಿಕ ದುರಸ್ತಿ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- vi. ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ರಚನೆಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದ ತಕ್ಷಣ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿ ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿಯು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಅನುದಾನದಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಆಸ್ತಿಗಳ ರಕ್ಖಣೆ ಹಾಗೂ ಒತ್ತುವರಿ ತಡೆಯವುದು:

- ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಮೋಷಕ ಕಾಲುವೆ, ನಾಲಾ/ಹಳ್ಳಗಳ, ಖಾಸಗಿ ಹಿಡುವಳಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾಲುವೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಅತಿಕ್ರಮಣ, ಒತ್ತುವರಿ, ಬೇರೆಡೆ ತಿರುಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ರಚನೆಯನ್ನು ಹಾನಿಮಾಡದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಆಸ್ತಿಗಳ ಒತ್ತುವರಿ ತಡೆಯವುದು, ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸವಕಳಿ ಆಗುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವುದು.
- ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ರಾಜಕಾಲುವೆ, ಬಿಸಿಗಾಲುವೆ, ಕೋಡಿಕಾಲುವೆಗಳನ್ನು ಹಾನಿಮಾಡುವುದು, ಒತ್ತುವರಿ ಮಾಡುವುದು, ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ತೆರೆಯುವುದು, ನೀರಿನ ಹರಿವಿಗೆ ಅಡ್ಡಪಡಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯುವುದು, ಅವಧಿವಾರು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ:

- ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾಮೂಹಿಕ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಹಿಡುವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಣ್ಣ ಸವಕಳಿ ತಡೆಯಲು ಕ್ರಮಗಳು.

- ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಶೋಮಗಳ ಹುಲ್ಲುಗಾವಲು, ಮರಗಿಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಅತಿಕ್ರಮಣ ತಡೆಯುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿ.

ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆ:

- ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ಮರಳು, ಹೊಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.

ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ:

- vii. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅನುದಾನದ ರೇಷನೆಯಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಬಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಾನ ರೇಷನೆಯ ಬಾಗತಿಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಲಾನಯನ ಸಮುದಾಯ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವರ್ಣ	ರೇಷನೆಯ ಶೇಕಡಾವಾರು	ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಾದ ಬಡ್ಡಿಯ ಶೇಕಡವಾರು
1	1ನೇ ವರ್ಷ	10%	30%
2	2ನೇ ವರ್ಷ	15%	25%
3	3ನೇ ವರ್ಷ	20%	20%
4	4ನೇ ವರ್ಷ	25%	15%
5	5ನೇ ವರ್ಷ	30%	ಉಳಿಕೆ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ

- viii. ಐದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಣವನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆಗನುಸಾರ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಪ್ರತಿ ದುರಸ್ತಿಯ ವೆಚ್ಚ ಆಯಾ ಕಾಮಗಾರಿಯ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ. 25ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೀರಬಾರದು. ಐದು ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಅಥವಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿದಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವೆಚ್ಚವಾದ ನಂತರ ಸಮುದಾಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅನುದಾನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಮಾಡುವುದು.

- ix. ಸಮುದಾಯ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ರಚನೆಗಳು ದುರಸ್ತಿಗೆ ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದುರಸ್ತಿಯ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೈಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಕೈಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದುರಸ್ತಿಯ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.

- x. ಸಮಿತಿಯ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಮಾಡಬೇಕಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

- xi. ಸಮಿತಿ ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಿಗಳನ್ನು, ಡಾಬಿಲೆಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಕಬೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಲೆಕ್ಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿರ ನಡೆಸಿ ತ್ಯೇಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಫಳದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸೂಚನಾ ಘಲಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಪಡೆಸುವುದು.

- xii. ಸಮಿತಿಯ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ದುರುಪಯೋಗವಾದಲ್ಲಿ ಹಣದುರುಪಯೋಗ, ನಷ್ಟ ಮತ್ತು ತನಿಬೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕನಾರ್ಕಿಕ ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ

ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 2006 ರ ನಿಯಮ 111 ರಡಿಯ ನಿರೂಪಣೆಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ:

xiii. ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರೆಕ್ತವಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಹಾಗಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ತನ್ನ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು, ನೀತಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರಿಯ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯಬೀಳುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ಹೊಸ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಇತ್ತಾದಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಆ ರೀತಿಯ ನೀತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 61-ವ ರಡಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿರಬೇಕು.

ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:

xiv. ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಮಿತಿಯದ್ವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯ ಸಮಿತಿಯ ನಿಜಾಯದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮೂಲಕ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆಯಲು ಮೇಲ್ಮೈ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಯೇ ಅಗತ್ಯಬೀಧ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮೈ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

8. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

- ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸಮಿತಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಪ್ರಕಾರ ನಡೆಯಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು.
- ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವಾಗದ ಯಾವುದೇ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವುದು.
- ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೇ ಇಲಾಖೆಗಳ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬೆಂಬಲ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ತರಬೇತಿಗಳು ಇತ್ತಾದಿ ಮಾರಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ನಿಯಮತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಕ್ಕ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು.
- ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಣದ ದುರ್ಭಳಕ್ಕೆಯಾದಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಯ 5 ರ ಖಂಡ 17ರ ಉಪವಿಧಿಗಳಂತೆ ಅದರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ತನಿಖೆ ನಡಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-4

ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಿಗಳು

9. ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು:

- ಸಮಿತಿಯು, ಆಯಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿ ಆವರಣದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲಕರ ವಾಗಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕನಿಪ್ಪಾಪಕ್ಕ ಎರಡು ತಿಂಗಳಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

- ii. ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು, ಅದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ದಿನಗಳಂದು ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
- iii. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ, ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠಪಡ್ಟ ಒಂದು ವಾರದ ಮೊದಲು ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೋಟಿಸಿನೊಂದಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
- iv. ಆದರೆ, ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿರದ ಯಾವುದೇ ತುರು ವ್ಯವಹಾರದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬಹುದು.
- v. ಅಲ್ಲದೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕನಿಷ್ಠಪಡ್ಟ ಒಂದು ದಿನ ಮೊದಲು ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ತುರು ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು.
- vi. ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮಿತಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆ ಒಟ್ಟಿಸುವುದು.

10. ಕೋರಂ:

ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದುಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕೋರಂ ಈ ಮುಂದಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು:

- i. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧಿವಾ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಮಿತಿಯ ಕನಿಷ್ಠ 1/3 ಭಾಗದಮ್ಮು ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು.
 - ii. ಕೋರಂ ಹೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗದಿದ್ದರೆ, ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಅಧಿಸೂಚಿಸುವ ಮತ್ತೊಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡಬಹುದು.
 - iii. ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭೆಯೂ ಸಹ ಅಗತ್ಯ ಕೋರಂನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ.
- ಆಗ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರನ್ನೆ ಕೋರಂ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಬಹುದು.

11. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೃಹ ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪದ್ಧತಿ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧಿವಾ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಗೃಹಹಾಜರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟ ಸದಸ್ಯನನ್ನು, ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿ ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸದಸ್ಯ ಆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿವರಣೆ:- ಈ ಉಪಬಂಧದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ “ಗೃಹ ಹಾಜರಿ” ಎಂದರೆ ಕೇಲವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆಯೇ ಹೊರತು ಆಕ್ಸಿಕ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

12. ಪ್ರಶ್ನಾಂಕನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ವಿಧಾನ:

- i. ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಇರುವ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರೆಲ್ಲರೂ ಒಮ್ಮೆತಾಭಿಪ್ರಾಯದಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ii. ಒಮ್ಮೆತಾಭಿಪ್ರಾಯ ಮೂಡಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಉಪವಿಧಿಯ ವಿಂಡ 14 ರಷಿಯಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತಪಡಿಸಲಾದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ ಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಮತ ಹಾಕುವ ವಿಧಾನ:

- i. ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರು ಮತ ಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

- ii. ಕೈಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ಮತ ಹಾಕಬಹುದು, ಆದರೆ ಸಮಿತಿಯು, ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮತಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದು.
- iii. ವಿಷಯವನ್ನು ಮತಕ್ಕೆ ಹಾಕಿದಲ್ಲಿ, ಸಮಿತಿಯ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಸಾಧಾರಣ ಬಹುಮತದಿಂದ ಆದನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸದ ಹೋರತು, ಆದನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- iv. ಸಮಾನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮತಗಳು ಬಿಡ್ಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಎರಡನೇ ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯಕ ಮತವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆದನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು

- i. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು, ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯಗಳ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ 10 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಚಲನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ii. ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸದಸ್ಯರ ಅವಾಹನಗಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಸುಪರ್ವಿಸರಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-5

ಶಿಕ್ಷಣಮುದ್ರಣ

15. ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ

- i. ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಮಗ್ರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವುದೇ ದೂರು, ಸಮುದಾಯ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ವಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯಾವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸು, ಲಕ್ಷ್ಯಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸಾಫ್ಟ್‌ಯಾಯಿ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.
 - 1) ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತನಿಖಾ ತಂಡವನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು.
 - 2) ಸದರಿ ತಂಡವು ದೂರನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವೃವಹಾರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ, ತಂಡ ರಚನೆಯಾದ ಹತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಬೇಕು.
 - 3) ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ದೂರು ಪ್ರತಿಗಳ (ಫೋನ್‌ದೂರು ಹೆಸರು ತಿಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ತಂಡದ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೆಸನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಅವೃವಹಾರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು 10 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ (ನೋಟೆಸು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ) ನೀಡಬೇಕು.
 - 4) ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯು 15 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ (ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೆಸು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
 - 5) ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಅವೃವಹಾರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಖುದ್ದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.
 - 6) ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೂ ಅವೃವಹಾರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಅಥವಾ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೆಸಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕ್ಷೇಗೊಳ್ಳಲು ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯು ನಿರಾಕರಿಸಿದೆ ಎಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ ಜಲಾನಯನ

ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು 15 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ರದ್ದು ಮಾಡಬಾರದೇಕೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ಎರಡನೇ ನೋಟೀಸನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಜಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು.

- 7) ಅವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಎರಡನೇ 15 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.
- 8) ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದು ಹಾಗೆ ರದ್ದುಗೊಂಡ 1 ಶಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಮರು ರಚನೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- 9) ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆಯಾಗುವವರೆಗೆ ಅದರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಾಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
- 10) ಮೇಲಿನ ವಿಧಾನವನ್ನು ಉಪವಿಂಡಿಕೆ (i) ರಿಂದ (vii) ನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಮಂಜುದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಪರಂತು ಉಪವಿಂಡಿಕೆ (viii) ಹಾಗೂ (ix) ರಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

16. ಖಾತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅವಾನತುಗೊಳಿಸುವುದು

ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಖಾತೆಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮೇಲೊಳೈಟಿಕ್ ಕಂಡುಬಂದರೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪರಿಗೆ ಪತ್ರ ಮುಖೇನ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಾಯ-6

17. ಹಣಕಾಸು

- i. ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಮನ್ವಣೆ ಪಡೆದ ರಾಪ್ತೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಜೆ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ವಿವಿಧ ನಿರ್ಧಿಗಳನ್ನು ತೇವಣಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂಥ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಹಸರಿನಲ್ಲಿ ತರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- ii. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- iii. ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- iv. ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂ.ಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ ಯಾವುದೇ ಹಣ ಹಿಂತೆಗೆಯಾಗಿಕೆಗೆ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ ಮೂವಾರ್ನಾಮತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

18. ಲಾಭದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣೇಧ

ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ ಲಾಭ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ವೃತ್ತಿ ಹೇತನದ ರೂಪದಲ್ಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅತನ ಲಾಭದ ರೂಪದಲ್ಲಾಗಲೀ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯ ಬಯಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವೃತ್ತಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪರಂತು, ಈ ಖಂಡದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೂ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರವಾಗಿ ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಖಚು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿಯ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಈ ಖಂಡದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೂ ಅಡ್ಡಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ-7

ಇತರ ವರಗಳು

19. ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸುವುದು

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದೇ ಫಟನೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವು ರದ್ದಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

- ಸದಸ್ಯರು ಸಮಿತಿಯ ನಿರಂತರ ಮೂರು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ.
- ಸಮಿತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರದ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಆತ/ಆಕೆಯು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಲ್ಲ;
- ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದ ನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ತೋರೆದಲ್ಲಿ;
- ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಆತ/ಆಕೆಯು ಆಪಾದಿತನೆಂದು ತೀವ್ರಾನವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ;

20. ಸದಸ್ಯರನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು

- ಸಮಿತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ದುರ್ವಾಸ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಸಗಿದಾಗ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಮಜಾಯಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಮೂಲಕ ಮುನ್ಸ್ಯಾಕ್ರಿಕೆಜನನ್ ನೀಡಿದಾಗ್ನೂ ಸದಸ್ಯನ ನಡಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ವಸ್ಥನೆಂದು ವ್ಯೇದ್ಯಕೇಯವಾಗಿ ದೃಢಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯು, ಮೂರನೇ ಎರಡರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರ ಸದಸ್ಯತನವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಸದಸ್ಯತ್ವ ರದ್ದುಗೊಂಡ ಸದಸ್ಯನು ಈ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಅಹವಾಲಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಅಜ್ಞಾಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಹುಮತದ ಮೂಲಕ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರ ಅಹವಾಲನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸದಸ್ಯತನವನ್ನು ಪುನರ್ ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು.

21. ಆಕ್ಸಿಕ ಖಾಲಿಸಾಧನಗಳನ್ನು ತುಂಬಬುದು

- ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರ ಸಾಧನವು ಆಕೆಯ/ಆತನ ಪದಾವಧಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲೇ ಖಾಲಿಯಾದಲ್ಲಿ, ತತ್ವರಿಣಾಮವಾಗಿ ಉಂಟಾಗುವ ಆ ಆಕ್ಸಿಕ ಖಾಲಿಸಾಧನವನ್ನು ಸಮಿತಿಯು ತನ್ನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಆ ಸಾಧನಕ್ಕೆ ತುಂಬಬಹುದು.

ಪರಂತು, ಸಮಿತಿಯು ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಖಂಡ 16 ರ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿಸರ್ಜನೆ ಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಖಂಡ 16 ರ ಮೇರೆಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ii. ಮೇಲಿನ (i) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸದಸ್ಯನ ಪದಾವಧಿಯ ಸಮಿತಿಯ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ 20ನೇ ಖಂಡದ ಪ್ರಕಾರ ಆತ/ಆಕೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವುದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವವರೆಗೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲು ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಇರುವುದು.
- 22. ಅಧಿಕೃತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಒಪ್ಪಂದಗಳು:**
- ಕಾರ್ಯದಶೀಯ ಸಮಿತಿಯ ಮೂವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಉಪವಿಧಿಯ 9ನೇ ಖಂಡದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮಿತಿಯ ಪರವಾಗಿ ಲಿಂಗ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
 - ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದಶೀಯ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕನಾರ್ಟಿಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹಸರಿನಲ್ಲಿ

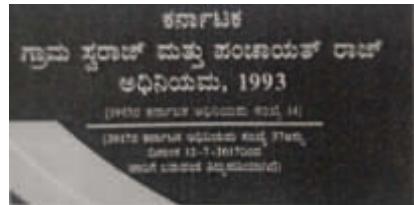
ಸಹಿ/-
(ಬಿ.ಎಸ್. ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದಶೀಯ
ಕೃಷ್ಣ ಇಲಾಖೆ (ಯೋಜನೆ)

ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಉಪ-ಸಮಿತಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ (ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರ ರೂಪದಲ್ಲಿ)

1) ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಉಪ-ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಯಾವ ಕಾನೂನಿನಡಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ :

- ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಉಪ-ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಕನಾರಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ-1993 ಯಾಡಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಪ್ರಕರಣ 61)



2) ಈ ಉಪ-ಸಮಿತಿ ರಚನೆಯ ಉದ್ದೇಶವೇನು?

ಉತ್ತರ :

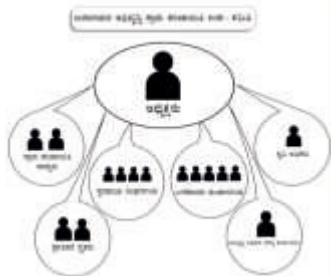
- ಆಯಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಮುದಾಯ ಅಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ



3) ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರು ಯಾರು ಇರುತ್ತಾರೆ?

ಉತ್ತರ :

- ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತಾರೆ
 - i. ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
 - ii. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಇತರೆ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು - ಸದಸ್ಯರು
 - iii. ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ಬಳಕೆದಾರರರ ಗುಂಪಿನ 5-7 ಮಂದಿ - ಸದಸ್ಯರು, ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪಿನ 4-6 ಮಂದಿ ಸದಸ್ಯರು
 - iv. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ-ಸದಸ್ಯರು
 - v. ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ನೀರು ಕುಯಿಲು ರಚನೆಯಿಂದ ಉಪಯೋಗ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ರೈತರು ಪ್ರಗತಿ ಪರ ರೈತರು - 2 - ಮಂದಿ.
 - vi. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ - ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



4) ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಎಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಇರುತ್ತಾರೆ?

ಉತ್ತರ :

- ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 15-20 ಸದಸ್ಯರು ಇರುತ್ತಾರೆ.



5) ಈ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ ವೇಳೆ ಯಾವ ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು?

ಉತ್ತರ :

- ಈ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ನಿವಾಸಿಗಳೇ ಆಗಿರಬೇಕು.
- ಸ್ವಸ್ಥಾಯ ಹಾಗೂ ಬಳಕೆದಾರರ ಗುಂಪುಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಸಣ್ಣ ರೈತರು, ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಉಪ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು.
- ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ಎಲ್ಲಾ ಜಾತಿ, ವರ್ಗ / ಸಮುದಾಯದವರಿಗೂ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿತ್ವ ನೀಡಬೇಕು.



6) ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಾವಧಿ ಎಷ್ಟು?

ಉತ್ತರ :

- ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಾವಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅವಧಿಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.



7) ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಎಷ್ಟು ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಬೇಕು?

ಉತ್ತರ :

- ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಏರಡು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಶೈಲ್ಕೃತಿಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಿಶೇಷ ಸಭೆ ಕರೆಯಬಹುದು.



8) ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂ ಎಷ್ಟಿರಬೇಕು?

ಉತ್ತರ :

- ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಕೋರಂಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 1/3ರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿರಬೇಕು.
- ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಶೇ.90 ರಿಂದ ಶೇ.100ರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.



9) ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿಗೆ ಆದಾಯದ ಮೂಲಗಳು ಯಾವವು?

ಉತ್ತರ :

- ಈ ಸಮಿತಿಯ ಆದಾಯದ ಮೂಲಗಳು ಇಂತಿವೆ.
- ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಫಲಾನುಭವ ವಂತಿಕೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಬಡ್ಡಿ.
- ಸರ್ಕಾರದ ವತ್ತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಅನುದಾನ.
- ವಂತಿಕೆಯಿಂದ ಬರುವ ಅನುದಾನ.



10) ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿ ಹಣದ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕು?

ಉತ್ತರ:

- ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅನುದಾನದ ತೇವಣಿಯಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಬಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಾನ ತೇವಣಿಯ ಬಾಗಶಃ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಲಾನಯನ ಸಮುದಾಯ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವರ್ಷ	ತೇವಣಿಯ ಶೇಕಡಾವಾರು	ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಾದ ಬಡ್ಡಿಯ ಶೇಕಡವಾರು
1	1ನೇ ವರ್ಷ	10%	30%
2	2ನೇ ವರ್ಷ	15%	25%
3	3ನೇ ವರ್ಷ	20%	20%
4	4ನೇ ವರ್ಷ	25%	15%
5	5ನೇ ವರ್ಷ	30%	ಉಳಿಕೆ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ

- ಐದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಣವನ್ನು ಅಗತ್ಯತ್ವಗೊಳಿಸಲಾಗಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಪ್ರತಿ ದುರಸ್ತಿಯ ವೆಚ್ಚೆ ಆಯಾ ಕಾಮಗಾರಿಯ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ. 25ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೀರಬಾರದು. ಐದು ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಅಥವಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವೆಚ್ಚವಾದ ನಂತರ ಸಮುದಾಯ ಅಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅನುದಾನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಮಾಡುವುದು.
- ಸಮುದಾಯ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ರಚನೆಗಳು ದುರಸ್ತಿಗೆ ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದುರಸ್ತಿಯ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಯಾರಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದುರಸ್ತಿಯ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೊತ್ತಕ್ಕ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಆಧಿಕ ಅಧಿಕಾರದನ್ನೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.
- ಬ್ಯಾಂಕೆನ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಖಿಜಾಂಚಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

11) ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ?

ಉತ್ತರ :

- ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕೃಷಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಜ 78 ಕೃಷ್ಣ 2018 (ಭಾಗ-1) ದಿನಾಂಕ: 27-12-2019ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.



12) ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದೇ?

ಉತ್ತರ :

- ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.



13) ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳ ಅನುದಾನ ಹೇಗೆ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬೇಕು?

ಉತ್ತರ :

- ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿಯ ಅನುದಾನವು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ವಿಜಾಂಚಿಯ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
- ಸಮಿತಿಯ ಶೀಮಾನದಂತೆ ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಚಟುಚಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ.



14) ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳ ಹಣಕಾಸಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಯಾರು ಮಾಡಬೇಕು?

ಉತ್ತರ :

- ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿಯ ಹಣಕಾಸಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು



15) ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ದಾನಿಗಳಿಂದ ವಂತಿಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದೇ?

ಉತ್ತರ :

- ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ದಾನಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ವಂತಿಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ



16) ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳ ಶೀಮಾನಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾರು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು?

ಉತ್ತರ :

- ಈ ಉಪ-ಸಮಿತಿಯ ಶೀಮಾನಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿಯವರು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬೇಕು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯವರು ಕೈಗೊಡಿಸಬೇಕು.
- ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳವರು, ಸಮುದಾಯದವರು ಪಾಲೆಗೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.



17) ಮಲೆನಾಡಿನಲ್ಲಿ ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳು ಇವೆಯೇ?

ಉತ್ತರ :

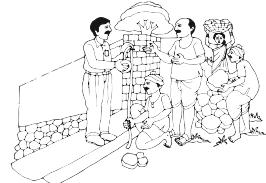
- ಪ್ರಸ್ತುತ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್-I ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್-II ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಮಲೆನಾಡಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.



18) ಬ್ಯಾಂಕ್-I ಯೋಜನೆಯಡಿ ರಚನೆಯಾಗಿರುವ ಚೆಕ್‌ಡ್ಯಾಂಗಳಲ್ಲಿ ಬಹುತೇಕ (ಶೇ.80%) ಹೊಳು ತುಂಬಿದೆ. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯನ್ನು ಬಳಸಬಹುದೇ?

ಉತ್ತರ :

- ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ರಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ತುಂಬಿರುವ ಹೊಳು ಘಲವತ್ತಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಕ್ಕ ಪಕ್ಕದ ಜಮೀನಿನ / ಸಮೀಪದ ರೈತರು ಬಳಸಲು ತಿಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿದ್ದ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಹೊಳು ತೆಗೆಯುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು.



19) ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯನ್ನು (MGNREGA) ನರೇಗಾಕ್ಷ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾ?

ಉತ್ತರ :

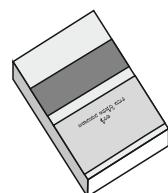
- Feeder Channel ಗಳಿಗೆ ಬಳಸಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ. ನರೇಗಾದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಸಾವಕಾಶವಾಗಿ ಬಳಸಿ.



20) ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯ ಬಳಕೆ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಕ್ಷೇತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷಣ ಮಾಡಿ

ಉತ್ತರ :

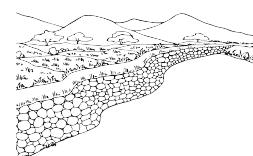
- ಕ್ಷೇತ್ರಿಕೆ ವಿಶೇಷಣಲ್ಲಿ ಶೀಪ್ತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು



21) ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯನ್ನು ಕೇರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಬಳಸಬಹುದೇ?

ಉತ್ತರ :

- ಕೇರೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಮಿತಿ ಇದ್ದು, ಅವುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅನುದಾನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಜಲಾನಯನ ರಚನೆಗಳು ಮುಂದಿನ ಕನಿಷ್ಠ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳು ಉಪಯೋಗವಾಗುವಂತೆ ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಿಸಬಹುದಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು.



22) ಬದಲಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಾಳಿದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.?

ಉತ್ತರ :

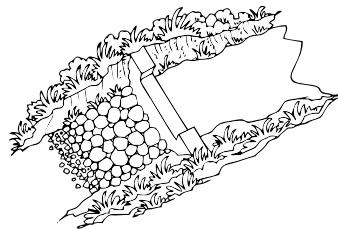
- ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಮುದಾಯಾರ್ಥಿತ ರಚನೆಗಳ ಯೋಜನಾ ನಂತರದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯದ್ವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿರುತ್ತಾರೆ.



23) ಎಲ್ಲಾ ಚೆಕ್ಕೊ ಡ್ಯಾಂಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅನುದಾನದ ಕೊರತೆಯಾಗುತ್ತದೆ?

ಉತ್ತರ :

- ಅತ್ಯಂತ ಹಳೆಯದಾದ ಚೆಕ್ಕೊ ಡ್ಯಾಂಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು ಸಮಂಜಸವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶಿಸಬೇಕು.
- ಅಲ್ಲದೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವರ್ತಿಯಿಂದ ಅನುದಾನವನ್ನು ದಾನಿಗಳಿಂದ, ಇತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ನಿಯವಾನುಸಾರ ಕೈಗ್ರಹಿಸಲು ಸಹಾ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ ನೀರು ಕೊಯಿಲು ರಚನೆಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.



24) ಈ ಉಪ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೊಂಡ ಮನವಿ

ಉತ್ತರ :

- ವಿವಿಧ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಮುದಾಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಉಪ-ಸಮಿತಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇಂಥಹ ಮಹತ್ವದ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗುವುದು ಉಪ-ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಒಂದು ಸುವರ್ಣಾರ್ಥಕಾಶ.
- ಈ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಗ್ರಾಮದ ಜನರ ಬದುಕು ಹಸನಾಗುವಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಲು ಹೋರಿದೆ.



ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಬಳಕೆ ಕುರಿತು ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿಯ ನಡವಳಿಗಳು

ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖೇನ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ "ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ" -ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಉಪ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಕುರಿತು ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿಯ ನಡವಳಿಗಳು:

ದಿನಾಂಕ: 31-08-2019

ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಮಯ: ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12-30 ಗಂಟೆಗೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಾಜಿ/ಜ್ಯಾನಿ (ಭೂಸಾಸಂ)/ಕೃಂ-1/ಉ.ಆ.ತ/2019-20/28

ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:

- 1) ಆಯುಕ್ತರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.
- 2) ಜಂಟಿ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಭೂಸಾರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ), ಜ.ಆ.ಜ
- 3) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು

ಆಯುಕ್ತರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಇವರು ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಆಯೂ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪಂಚಾಯತಿ ಸ್ವಾಂತ್ರ್ಯ ಕಾಂ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಹಾಗೂ ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸ್ಥಾಗಿಸಿದರು.

ತರಬೇತಿಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತಾ, ಪ್ರಥಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷ್ಣ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ 2009-10 ಮತ್ತು 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ (ಹಿಂದಿನ ಸಮಗ್ರ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ (IWMP) ಬ್ಯಾಂಕ್-I ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್-II ರಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಗೊಳ್ಳಲಾದ 246 ಯೋಜನೆಗಳು, 705 ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿರುವ ಸಮುದಾಯ ಆಧಾರಿತ ನೀರು ಕೊಯಿಲು ರಚನೆಗಳು ಕ್ರಮವಾಗಿ 2016-17 ಮತ್ತು 2017-18ನೇ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಮೂರ್ಛಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಎರಡೂ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಡಿ 10300 ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು ರಚನೆಯಾಗಿದ್ದು, ರೂ.38.00 ಕೋಟಿಗಳ ವಂತಿಕೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲಕ ರಚನೆಯಾಗಿರುವ ಮೇಲೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಸಮುದಾಯಾಧಾರಿತ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಯೋಜನಾ ನಂತರದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಸಮೇತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಂ 78 2018 (ಭಾಗ-1) ದಿನಾಂಕ: 02-08-2019 ರಲ್ಲಿ ಕನಾರ್ಫರೆಕ್ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ) (ಮಾದರಿ) ಉಪವಿಧಿಗಳು-2019 ಅನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಕನಾರ್ಫರೆಕ್ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 61(ಎ) ರಡಿ ರಚಿತವಾದ ಸಮಿತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಮುದಾಯಾಧಾರಿತ ನೀರು ಕೊಯಿಲು ರಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಆಯಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಸುಪರ್ವಿಸರ್ ವರ್ಗವಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ನಗರೀಕರಣ ಅಗಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನೀರು ಕೊಯಿಲು ರಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಧಿ ವರ್ಗವಣೆ ಕುರಿತು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಆಯುಕ್ತರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯವರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಯೋಜನೆಯು ಮೊಣಿಗೊಂಡ ನಂತರ ಹಾಲೆ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸನ್ನಾರ್ಥಾಗಿದ್ದು, ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

1. ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು – ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಇತರೆ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು (1 ರಿಂದ 2 ಮಂದಿ)–ಸದಸ್ಯರು
3. ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ಬಳಕೆದಾರರ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರು – (UG 5 ರಿಂದ 7 ಮಂದಿ)/ ಸ್ವಾಹಾಯ ಗುಂಪು – (4 ರಿಂದ 6 ಮಂದಿ)–ಸದಸ್ಯರು
4. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ-1 – ಸದಸ್ಯರು
5. ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ನೀರು ಕುಯಿಲು ರಚನೆಯಿಂದ ಉಪಯೋಗ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ರೈತರು/ಪ್ರಗತಿಪರ ರೈತರು-2 ಮಂದಿ–ಸದಸ್ಯರು
6. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು–ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಜಲಸಂಗ್ರಹಕೆ ರಚನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ವರ್ಷವಾರು ಶ್ರೀಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಮಿತಿಯವರಾಗಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಾತ್ರ ಮಹತ್ತರವಾದುದು.

ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ ಕೈಗೊಂಡು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದುರಸ್ತಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶ್ರೀಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಅವಶ್ಯ ಸಲಹೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದುರಸ್ತಿಯ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಅನುಮೋದಿತ ಕಾಮಗಾರಿ ದುರಸ್ತಿಯ ಮೊದಲು, ದುರಸ್ತಿಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿ ಮೊಣಿಗೊಂಡ ಹಂತಗಳ Geotagged ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ದಾಖಲೀಕರಿಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಶೀಪ್ರೇವಾಗಿ ಮೊಣಿಗೊಳಿಸಿ ಶ್ರೀಯಾಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

ತರಬೇತಿಯ ವರದನೇ ಹಂತವಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಕುರಿತಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ/ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಉದ್ಘಾಟಿಸುವ / ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ (FAQ) ಬಗ್ಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ವಿವರಿಸಿದರು.

ಕನಾಂಟಿಕ ರಾಜ್ಯವು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಾದಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿರುವ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ರಚನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಕಾರ್ಯಾರಂಭಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಪ್ರಥಮ ರಾಜ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚಚೆ, ವಿಚಾರ, ಯೋಜನೆ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಸಮಿತಿಯು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ಮುಂಬರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಿತಿಯ ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಬಳಕೆ ಸಮಿತಿಯಾಗಿ ರೂಪಗೊಂಡು ನೀರಿನ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ವೈಚನಾಯುಕ್ತ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ರೈತಾಪಿ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವಂತಾಗಬೇಕು.

ತಂತಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ನೀರಿನ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವ ಬೆಳೆಗಳು, ನೀರು ಮೋಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಭಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಎಚ್ಚಿತ್ತಹೊಂಡು ನೀರನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಧ್ಯೇಯದೊಂದಿಗೆ ಮಿಶ್ರವ್ಯಯ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಬೆಳೆಯಬಹುದಾದ ಲಾಭದಾಯಕ ಬೆಳೆಗಳ ಬಗ್ಗೆಯೂ ರೈತ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಿ ಆಚರಣೆಗೆ ತರುವ ಮೂಲಕ ಮಾದರಿ ಸಮಿತಿಯಾಗಿ ಹೊರಹೊಮ್ಮೆಬೇಕು.

ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಕೆಮು ವಹಿಸುವುದು.

ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು /ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೂರವಾಣಿ ಮುಖೇನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪಡೆದರು.

ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಸಹಿ/—

(ಪ್ರಭಾಷ್ ಚಂದ್ರ ರೇ)

ಆಯುಕ್ತರು

ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಗ್ರಹಂ-1

ପ୍ରକଳନ ମୁଣ୍ଡି କୁଣ୍ଡା କୁଣ୍ଡା ଯେଇଲେଜନ୍ - ଜାଗରଣରେ ନ ଅଭିଭ୍ରାନ୍ତି କାର୍ଯ୍ୟ କୁଣ୍ଡା
ବ୍ୟାକ୍ ମାତ୍ର ଅନ୍ତରେ ଆଶରାତ୍ରେ କାହାରାଠ ତ୍ରୈଯାଯେଇଲେଜନ୍

୧୩

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ପ୍ରସ୍ତରାନ ମୁହଁ କେଣ୍ଟ ସଂକଳନି ଯେତେଜୁଦେ-ଜଳାନ୍ତୀଯ ଅଭିପ୍ରେସ୍ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ: ବ୍ୟାଙ୍ଗ- । ମୁହଁ ॥ ରଦ୍ଧ ଶମ୍ଭବାଯ ଆସିଥିଲାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରିଲାମାତ୍ର କାମାର୍ଥ କ୍ଷେତ୍ରରେ (୧/୨ / ୩/୪ଟି ତେବେଳାକ ଅନତର୍କୁ)

ପ୍ରକାଶନ କେନ୍ଦ୍ର

ಅನ್ವಯಂದ್ರ-3

ಗ್ರಾಮ ಪಂಡಿತರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ಥಕರು ಕರ್ಮಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಾಣ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರ (ರು. ಲಕ್ಷ್ಯ)

ಕ್ರಿಂ	ಚಪ್ಪೆ	ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಏವರ (ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)			ಸ್ವಾಮೀ ಪಂಡಿತರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ಥಕರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರ (ರು. ಲಕ್ಷ್ಯ)
		ಒಳ್ಳಾರ್ಥ-I	ಒಳ್ಳಾರ್ಥ-II	ಒಳ್ಳಾರ್ಥ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಜಲಾನಯನ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು	ಸಂಪ್ರದಾಯಿತ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರ (ರು. ಲಕ್ಷ್ಯ)	
1	ಬಾಗಲಕ್ಕೆಂಡಿ	4	4	8	8	20	134.29	479
2	ಬೆಂಗಳೂರು	3	2	5	5	21	97.58	46
3	ಬೆಂಗಳೂರು	8	6	14	14	34	238.86	774
4	ಬೆಂಗಳೂರು	6	6	12	12	29	119.28	766
5	ಬೆಂಗಳೂರು	4	4	8	8	28	136.66	466
6	ಹೊದುರಾಪ್ಪನಗರ	3	3	6	6	21	79.58	18
7	ಹೊದುರಾಪ್ಪನಗರ	5	4	9	9	23	111.21	813
8	ಹೊದುರಾಪ್ಪನಗರ	2	3	5	5	23	69.61	332
9	ಹೊದುರಾಪ್ಪನಗರ	6	6	12	12	26	157.34	361
10	ದಕ್ಕಿ ಕನಕಡಿ	2	3	5	5	20	68.54	526
11	ದಹಡಿಗಳಗೆ	5	3	8	8	36	136.76	243
12	ಧಾರ್ಮಿಕಾರ್ಥ	4	5	9	9	25	80.16	28
13	ಗಡಗ್	4	4	8	8	33	225.00	262
14	ಹಾಸನ್	5	6	11	11	42	167.74	51
15	ಹಾಸನ್	5	6	11	11	43	186.00	437
16	ಕ್ರಾಸ್‌ರೆಸ್	4	7	11	11	31	109.00	850
17	ಕ್ರೋಂಪರ್	5	5	10	10	43	146.00	94
18	ಕ್ರೋಡ್ಲಾ	0	1	1	1	4	26.00	18
19	ಕ್ರೋಡ್ಲಾ	4	4	8	8	32	151.80	429
20	ಮಂಡ್ರ	3	3	6	6	16	83.95	122
21	ಮುಂದುವೆಂದು	4	3	7	7	22	147.00	131
22	ರಾಯಚೂರು	4	5	9	9	22	50.32	262
23	ರಾಮನಗರ	2	3	5	5	15	74.92	188
24	ಶಿವಮೊಗ್ಗೆ	8	5	13	13	33	118.04	1241
25	ಶಿವಮೊಗ್ಗೆ ರುಜು	8	10	18	18	40	498.00	737
26	ಲಂಡಿ	1	2	3	3	12	42.57	246
27	ಲಂಡಿ ಕನಕಡಿ	3	3	6	6	20	136.27	745
28	ಮಿಜಾಯಪುರ	5	8	13	13	35	182.10	349
29	ಯಂದೂರ್	2	3	5	5	17	94.47	162
	ಡಿಟ್ಟು	119	127	246	246	705	3869.06	11176



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು



ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನಕ್ಷೆ



ಯೋಜನೆಯ ಹೆಚ್ಚು: IWMP 12/2009-10 ಬಾಹ್ಯಕ್ಕೆ I/II
ಚೆಲ್ಲೆ..... ತಾಲ್ಲೂಕು..... ಪಂಚಾಯಿತಿ.....
ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶ..... ಹೆಸ್ಕರ್, ಕಿರು ಜಲಾನಯನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.....
ಕಿರು ಜಲಾನಯನದ ಹೆಸರು..... ಗ್ರಾಮ.....

ಯೋಜನಾ ಆವಧಿ 2009-10 ರಿಂದ 2016-17

ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸ್ವಜೀವ ಪರಾಂತರಿಕಾಗಿರುವ ಸಮುದಾಯ ಆಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರಿಯಾ	ಅನುಗ್ರಹ	ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆಸ್ಕರ್	ಉದ್ದೇಶ ಮಾತ್ರ (ಯಾಗಾಗ್ಧ)	ನೀಡಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಾಧ್ಯತ್ವ
1	ತಡೆ ಅಂ / ಕಿಂಡಿ ಅಂ			
2	ಗೊರಕ್ಕೆ			
3	ನಾಲಾಬದು			
4	ತೋಟಗಾರಿಕೆ			
5	ಅರಣ್ಯಕರ್ಮ			
6				
7				
8				
9				
10				

ವರ್ಗಾವಕೆಯಾದ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ದಿಯ ಮೌತ್ತ (ರೂಗಳಲ್ಲಿ).....

ಸರ್ಕಾರು ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ.....

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ.....

ಸರ್ಕಾರು ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ತಾಲ್ಲೂಕು.....



ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಭೂಸಾರ ಸಂರಕ್ಷಕ)

ಜಾಲನಯನ ಅಧಿಕಾರಿ ಉಲಾವೆ

ಈ-ಮೆಲ್ಲಿ: jdascn12@gmail.com

ದೂರವಾಣಿ: 080-22100669